San José del Guaviare, 11 de septiembre de 2023

Señor

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4510350**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2023 – septiembre

Yo **CESAR CRESPO**. Identificado con la cédula de ciudadanía 97613738 de san José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 01 al 30 septiembre de 2023, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.4510350**

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de deportes y hábitos para la vida saludable en articulación del SENA con la educación media que imparte el CDATTG en las instituciones educativas del departamento del Guaviare.

CLAUSULA CUARTA:

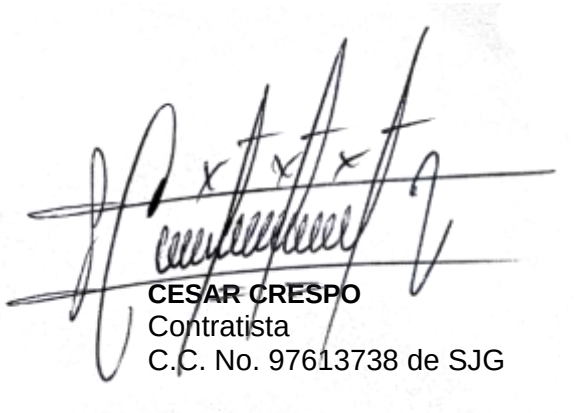
***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2703502	Técnico en ejecución de programas deportivos	45	01/09/2023	30/09/2023	15:00-20:00			X			X	
2486091	Técnico recursos humanos	45	01/09/2023	30/09/2023	15:00-20:00		X			X		
2740218	Técnico asistencia administrativa	40	01/09/2023	30/09/2023	14:00-19:00	X			X			
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**130**										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
OTROS	Alistamiento y ejecución de la F.P.I., diseño de estrategias, plan de sesión de la formación, guías de aprendizaje, formulación de proyectos formativos, planeación pedagógica.	15	01/09/2023	30/09/2023
	Seguimiento y control de etapa productiva; revisión de portafolio de evidencias, ajuste de informe final, supervisar desempeño de los aprendices, revisar todo tipo de documentos; al igual que recopilar la información requerida en los programas de formación.	15	01/09/2023	30/09/2023
TOTAL HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # **7891990695** expedida por: nuevo SOI correspondiente al mes de **septiembre** de 2023, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.4510350 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



CESAR CRESPO
Contratista
C.C. No. 97613738 de SJG

Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO
No.**CO1. PCCNTR.4510350**